

Rapport de stage

Service informatique de la mairie de Moissy-Cramayel



Maître de stage : Wilfried GUERIN

Stage réalisé du 21 mai 2024 au 28 juin 2024

Sommaire

I/Présentation.....	
II/Contexte.....	
III/Objectif.....	
IV/Travail réalisé.....	
V/Conclusion.....	
VI/Annexes.....	

I/Présentation



My internship is taking place in the Moissy-Cramayel town hall. I'm working as a technician in the town hall's IT department, where we're responsible for ensuring the well running of the network and the town hall's communications, and also carrying our tasks on all the town hall's sites (other department buildings or schools). My mission will be to configure 8 desktops PC's for 8 schools, configure them, install them, set up procedures, train users...

In my report, we'll start with the context, where my internship is taking place, the business sector, the IT context...

Then we'll move into the objective, what exactly do I have to do, and why?

Thirdly, we'll look at the work I've done, talk more technically about what I've done, show pictures, present a typical day, problems encountered if they are, and how I dealt with them...

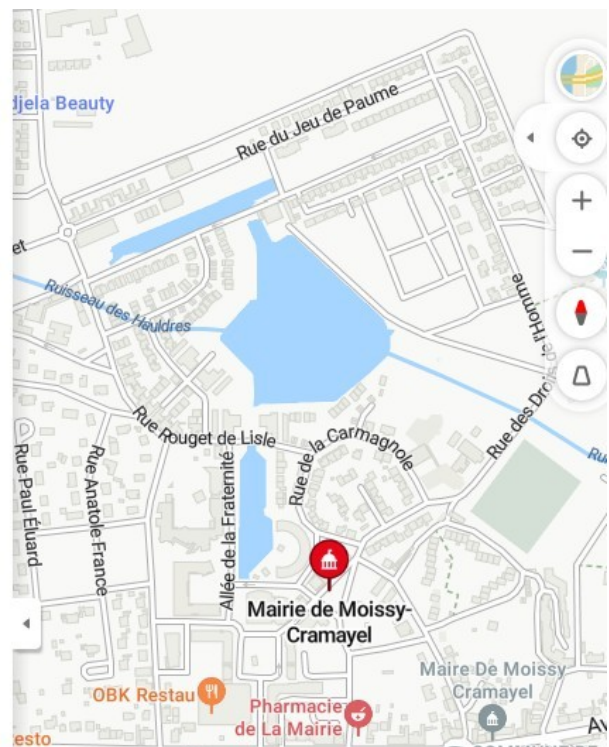
Fourthly, I'll conclude this report with my feelings, what I've learned at the town hall, and an summary.

And finally, I'll show an example of a procedure i do for the town hall and notes taken during a meeting about the assignment, with explanations.

II/Contexte

Mon stage se déroule donc dans la mairie de Moissy-Cramayel, son objectif est d'améliorer la qualité de vie du territoire et d'assurer le bien être de la population, ici le service informatique s'occupe d'assurer le bon fonctionnement des communications et du système d'information de la mairie ainsi que ses sites (service jeunesse par exemple), tout ce qui touche au service public est sous la responsabilité de la mairie.

La mairie se situe au 74 rue de l'Egalité, 77550 Moissy-Cramayel, inauguré le 01/03/1983 :



Le service informatique se situe dans un bâtiment à part de la mairie sécuriser via des fenêtres à verrou, et des fenêtres teintées pour pas qu'on puisse voir l'intérieur du bâtiment depuis l'extérieur, il y a plusieurs serrures aux portes ainsi que des codes à taper pour les déverrouiller.

Celui-ci possède son propre serveur de messagerie nommé Mdaemon, situé dans une VM via le logiciel VMWare, ils possèdent des switchs ZyXel, possédant une interface graphique et une plutôt simplicité d'utilisation. Ils utilisent Lansweeper comme logiciel de ticketing.

La mairie possède plusieurs salles serveurs, le service informatique possède le sien, cela évite une panne de la totalité de la mairie en cas de problème. Voici la salle serveur :



Le réseau de la mairie, du service informatique et des sites sont interconnectés entre eux, seuls les écoles ne sont pas directement reliés à la mairie, cela afin d'éviter une cyberattaque ou tout autre problème pouvant se répercuter sur la mairie.

Le parc informatique est constitué d'environ 210 postes pour 450 utilisateurs (sans compter les écoles). En terme de création de ticket, on est environ à 10 par jour.

III/Objectif

Ma principale mission durant ce stage était de configurer 8 postes ATSEM, pour les écoles suivantes :

- Les marronniers ⇒ PC fixe
- Chanteloup ⇒ Ecran tout en un
- Gré ⇒ PC fixe
- Hauldres ⇒ PC fixe
- Fosse cornue ⇒ PC fixe
- Noyer perrot ⇒ PC fixe
- Jatteau ⇒ PC fixe
- Lugny ⇒ PC portable

De plus je devais réaliser une formation afin d'expliquer les différentes applications qu'elles devront utiliser ainsi que savoir bien utiliser l'ordinateur tout en respectant les règles de sécurité (comme par exemple ne pas mettre le mot de passe sur un post-it).

Par la suite je devais réaliser une procédure (cf annexes) pour au cas si l'on devait refaire tout le processus et puis je devais aussi réaliser une feuille d'explication pour les ATSEM, étant donné qu'elles vont souvent déplacer le poste, j'ai préféré mettre sur cette feuille l'explication des différents branchement d'un PC.

Avant de configurer ses postes je devais me rendre sur toutes les écoles afin de confirmer ou non la possibilité d'installer un poste sur les salles dédiés. A la base tous devait avoir un PC fixe, mais Lugny et Les marronniers étaient les deux seuls écoles ayant un poste spécial, Les marronniers possédaient déjà un écran tout en un neuf donc il m'a fallu juste le récupérer, le réinitialiser en utilisant une clé windows 11, en allant dans le bios et en démarrant sur cette clé bootable, et pour Lugny c'est un cas un peu spécial, leur poste de travail est très petit, et l'endroit où le poste devait être installé était mal agencé :



Les câbles auraient d'une part pendouiller sur le radiateur (le poste devait être installé à la place du meuble) et d'autre part la salle était encore utilisée et comportait des jeunes enfants dedans, donc en terme de sécurité ce n'était pas optimal, c'est pour cela que le service informatique a opté pour un PC portable.

Après m'être rendu sur les écoles j'ai configuré tous les postes puis est retourné sur place afin d'installer les postes, par la suite je devais juste m'occuper de la procédure et des formations.

Après cette mission j'ai dû m'occuper de quelques missions annexes (tel mettre à jour des postes, changer une imprimante, changer un écran...)

IV/Travail réalisé

Mission principale :

Avant de configurer tous les postes j'ai participé à une réunion avec la directrice du service éducation, c'est la personne qui gère tous les ATSEM et s'occupait des écoles. Durant cette réunion j'ai pris des notes sur le planning de ma mission, les voici :

Sans catégorie Planning mission stage 25 juin 16:08 1043 caractères - Installation PC : max 2 semaines -> Libre Office -> impression (imprimante) sur place a rajouter -> mail -> teamviewver -> raccourci a cacher sur le bureau -> Aller voir les écoles (prises, bureaux, etc.) : 3 : jeudi 23 mai (9h30-12h), 3 : (14h30-17h) 2 : vendredi 24 mai (14h30-17h) # Config : Max 1 semaine # Pose : Max 7 juin	Site : Mail CNFPT Général des écoles Appli. : Teamviewver : permet a une personne distante de prendre contrôle de ce poste Adobe : logiciel pour les pdf, pour les lres et en créer Libreoffice : permet d'écrire, comme un word, comme une feuille de papier numérique, il y a des modèles... Irfanview : permet de visionner des images, de les modifier et de convertir des fichiers audio/image etc.	Pdftsam : permet de diviser, fusionner, extraire des pages de pdf, permet aussi de pivoter les fichiers pdf Vlc media player : permet de lire des vidéos et audios Zoom : permet de faire des vidéos conférences Adobe connect : conférence en ligne, réunion en ligne, formation en ligne, etc. 7zip : pour compresser les données, les archiver - Formation (9h-12h) : 2 x 6 par matinée le 12 juin, et le 26 juin - Procédure : jusqu'au 11 juin max
--	---	--

Après la réunion réalisé et les informations pris en compte, je me suis occupé de la configuration des postes tout en respectant le planning décidé. En même temps que la configuration du dernier poste j'ai réalisé ma procédure et puis l'ai envoyé a mon tuteur de stage. De plus j'ai du créer un tableur répertoriant les postes avec leur mot de passe de compte utilisateur ainsi que leur mot de passe de compte admin.

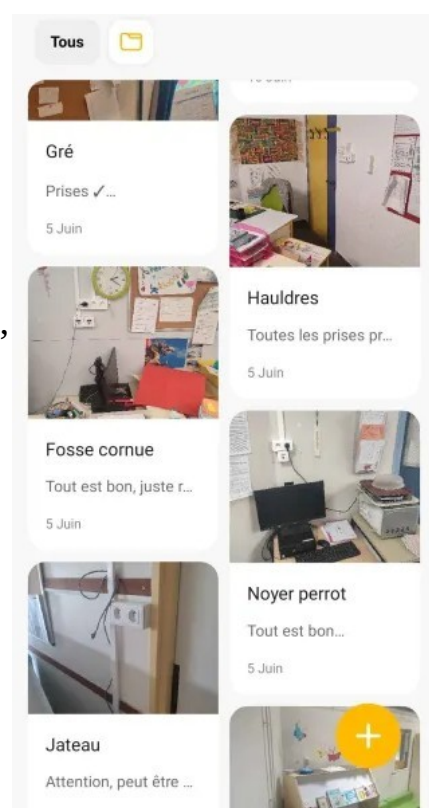
Sur les comptes utilisateur j'ai dû :

- Installer un antivirus empêchant d'utiliser des clé USB
- Faire en sorte que dès qu'un utilisateur quitte Microsoft Edge, l'historique est effacé
- Empêcher que les identifiants soient enregistré
- Installer notre version de Teamviewver qui est directement relié à une base de donnée a la mairie, comme cela on pourra se connecter quand on veut sur le poste en

cas de besoin.

En même temps de cela je me suis déplacé avec la directrice du service éducation sur les écoles afin de vérifier, prendre en photo et noter toutes les écoles, pour savoir si tout est bon et que le poste peut être installé.

Après cela de fait et les postes configurés je me suis déplacé sur chaque école accompagné d'un personnel du service informatique, j'ai installé personnellement tous les postes sur places. J'ai rencontré quelques problèmes, souvent des problèmes d'aménagement, le poste était dans un endroit pas très optimal pour l'utilisateur, mais après avoir expliqué cela à mon tuteur il m'a répondu que ce n'était pas de notre ressort, notre objectif n'était que d'installer les postes, derrière l'aménagement c'est à elles de le réaliser, donc j'ai installé les postes avec la place que j'avais puis j'ai laissé faire. Il n'y avait que le cas de Lugny qui était spécial.



Par la suite j'ai réalisé deux formations afin d'expliquer les règles d'usages des postes ainsi que quelques rappels des règles présentes dans la charte informatique, comme celle où on ne doit pas noter le mot de passe du poste ou que ce soit physiquement. Pour cette formation j'ai fait imprimer une feuille expliquant comment brancher un PC (cf annexe) étant donné que la plupart vont déplacer leur poste par soucis d'aménagement.

Mission annexes :

Étant donné que cette mission n'a pas rempli la totalité de mon stage, j'ai réalisé un bon nombre de missions annexes, je vais présenter les 2 qui me semblent être les plus pertinentes :

- Assemblage de cocom cv100

CV100

Boîte vocale.

Idéal pour les zones résidentielles et les petites entreprises. Il remplace le réseau fixe traditionnel sans perdre l'usage du téléphone fixe et en donnant la possibilité d'ajouter un équipement de téléassistance.



J'ai du assembler 8 boitiers de ce type afin de les livrer pour un bâtiment, cela ma permis d'en apprendre un peu plus sur la téléphonie ainsi que sur les composants d'un tel boitier

- Récupération de disque dur



J'ai démonté plusieurs postes et ai récupérer leur disque dur, de plus je suis parti a la déchetterie jeter les PC qui ne sont plus fonctionnel ou plus d'actualité. Cela m'a permis d'analyser plus profondément les composants d'un PC.

V/Conclusion

Pour conclure ce rapport j'ai trouvé ce stage très intéressant, étant donné qu'auparavant j'ai réalisé des stages dans des entreprises, cela m'a permis de voir une autre facette du travail qui est dans les mairies/les collectivités territoriales, il ne manque plus qu'à voir ce que ça donne à l'armée (ex : gendarmerie) pour que je puisse me faire un avis final de où je souhaiterais travailler.

La mission principale fut intéressante, elle mélangeait travail technique, respect de délai ainsi que de la communication via la formation réalisé. Les petites missions annexes à coter m'ont permis de finaliser mon stage sans m'ennuyer, l'équipe du service informatique était super, il n'y avait RIEN de stressant, par rapport a des entreprises qui ont tout le temps des missions importantes avec des délais imposer, ça change !

En bref j'ai réalisé mon travail a bien, tous les postes ont été configuré et livré, j'ai réalisé les 2 formations donc cette mission est finalisé, j'ai aussi réaliser a bien toutes les petites missions annexes qu'on m'a donné.

Ce fut donc un stage très intéressant, cela ne me dérangerait pas du tout d'y retourner à l'avenir. Cependant si possible j'aimerais faire mon stage à la gendarmerie pour comme énoncer précédemment voir tous les corps de métier et me faire un avis final.

En résumé ce fut un très bon stage que je conseil pour ceux voulant tester les mairies, il est très instructif et possède un staff compétent, à l'écoute et sympathique !



VI/Annexes

Procédure configuration poste ATSEM (16 pages) :

Procédure : Installation des postes ATSEM

écrit par Alexis Alves le 30/05/2024

Premièrement : Branchements

Branchez basiquement le PC sauf que pour le moment il ne faut pas brancher le câble Ethernet, il ne faut pas avoir de connexion réseau pour le début.

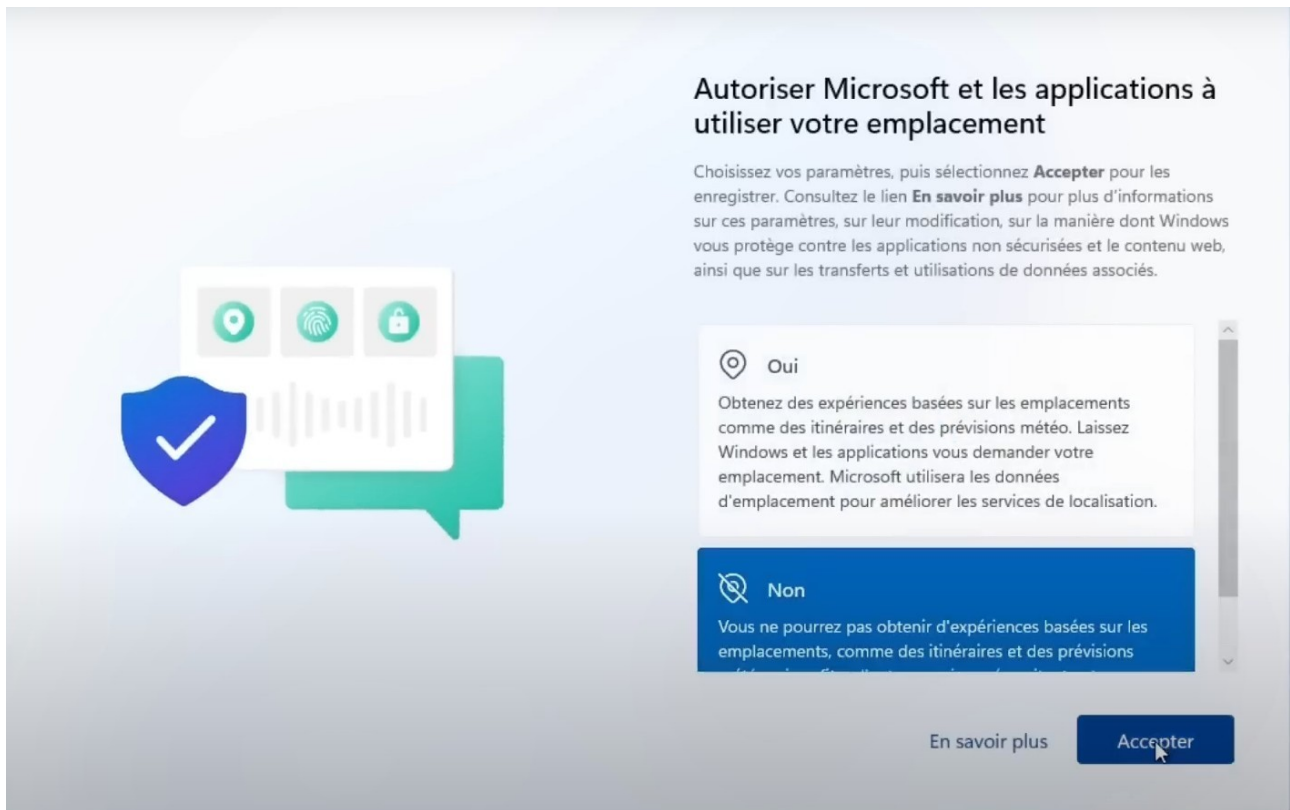
Deuxièmement : Installation de Windows 11

Faites une installation basique de Windows 11, après avoir passé cette étape :



Appuyez sur : Shift + F10 et tapez la commande : oobe\bypassnro

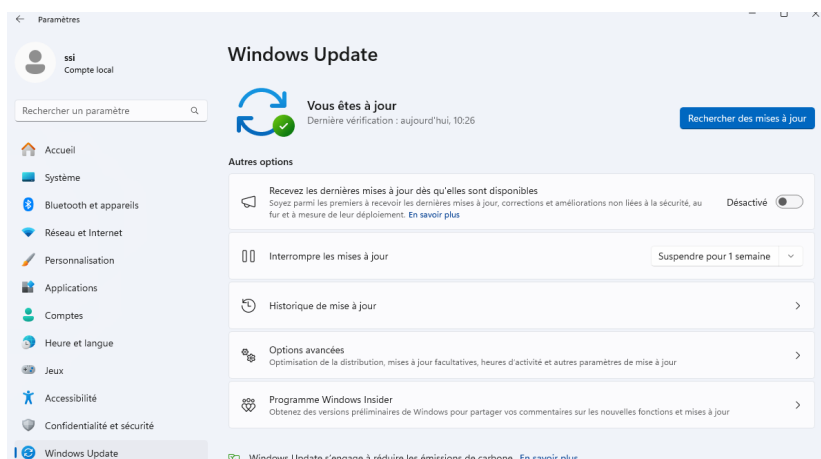
Ensuite effectuez une installation Windows, et appuyez sur « non » ou « ne pas donner les données » ou « envoyer que les données facultatives » a chaque demande :



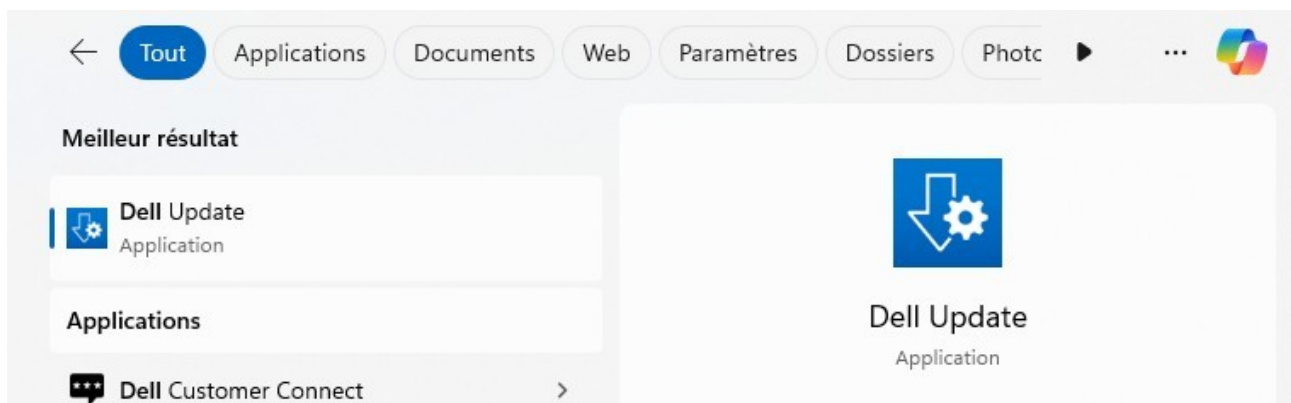
A la fin faites Suivant>Suivant (pas besoin de rentrer d'information ni de cocher de case)

Troisièmement : Mise à jour et désinstallation d'application

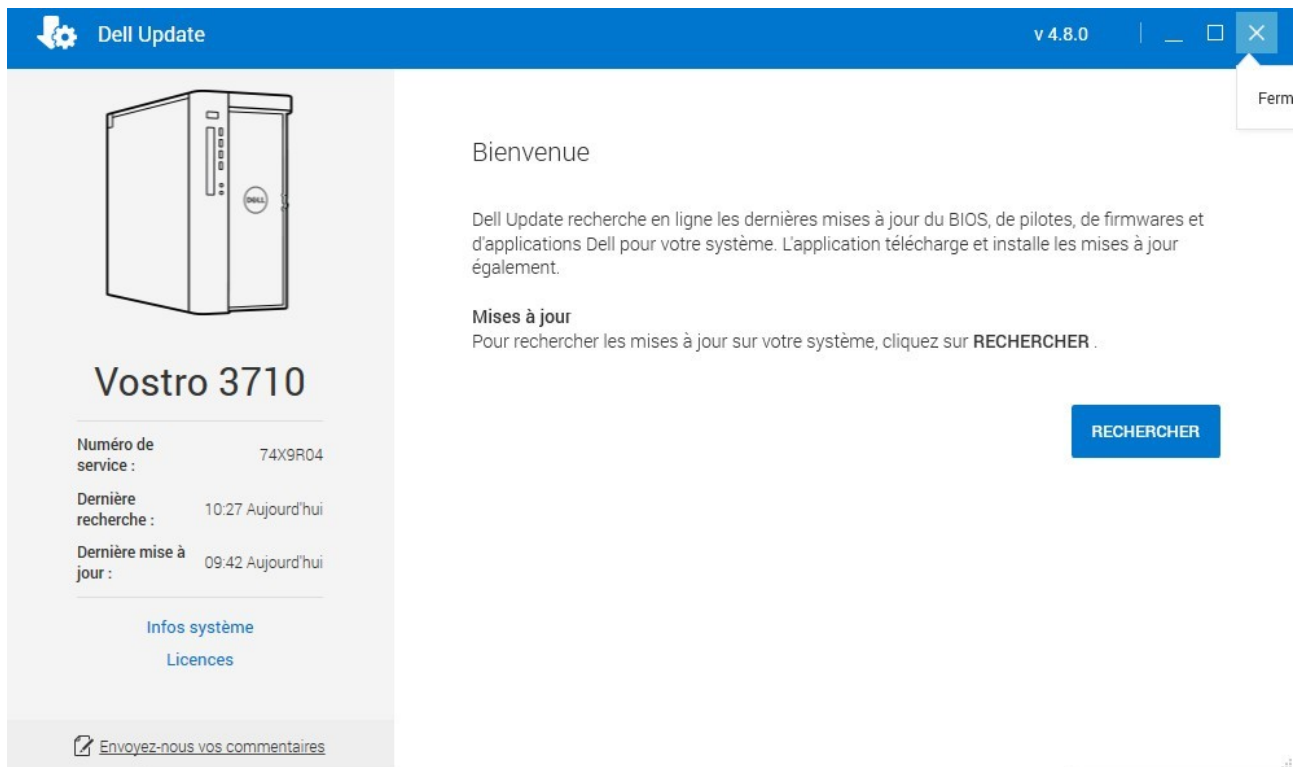
Nous allons commencer par les mises à jour de Windows 11, il suffit d'aller dans Paramètres>Windows Update puis mettre a jour :



Ensuite on va s'occuper de l'installation des pilotes grâce à l'application déjà installé : Dell Update, lancez le :

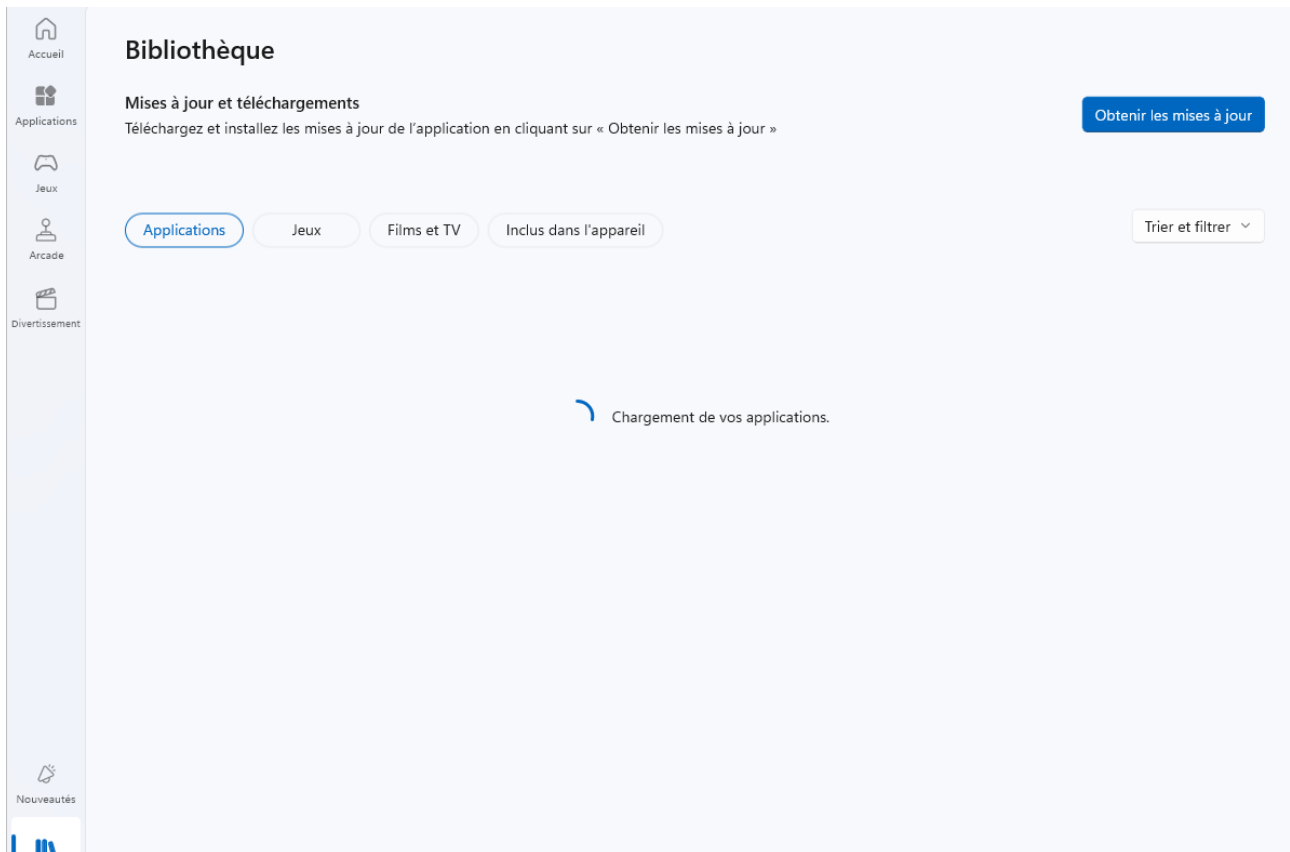


Puis faites recherchez :



Ensuite dès que l'analyse sera fini il y aura un grand carré orange, il faudra cliquer sur « Installer ».

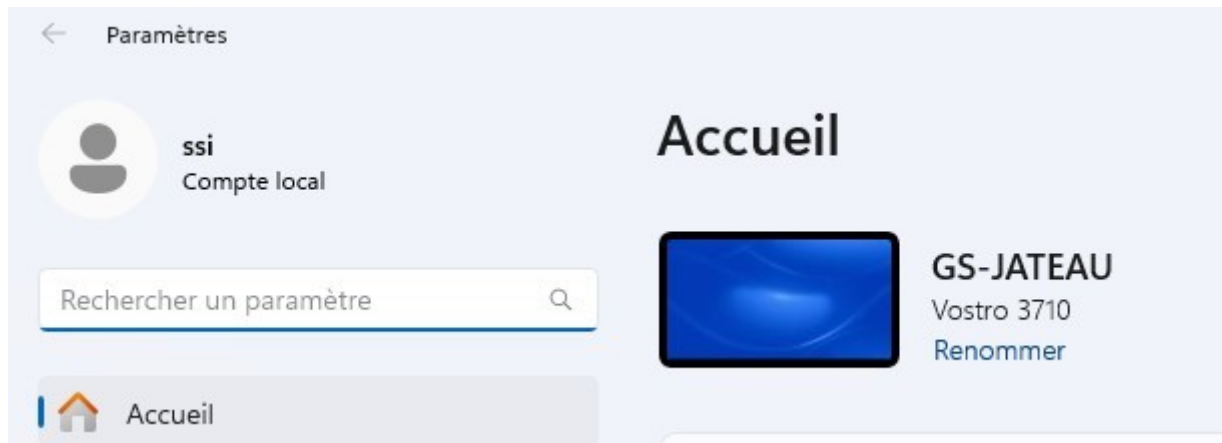
Et puis il faudra aussi faire les mises à jours des applications Microsoft, pour cela il suffit juste de se rendre dans le Microsoft Store, puis dans Bibliothèque et puis faire « obtenir les mises à jour » :



Ensuite nous allons désinstaller quelques applications, pour cela rendez vous dans le

panneau de configuration>Programmes>Désinstaller un programme et vous allez désinstaller McAfee, toutes les langues de microsoft OneDrive et Onenote (sauf celui qui s'appelle juste « Microsoft OneDrive »

Et pour finir vous allez renommer le PC, il suffit d'aller dans Paramètres>Accueil et puis renommer le poste :



Quatrièmement : création et configuration du compte utilisateur

Il va falloir créer le compte utilisateur du poste atsem, pour cela aller dans paramètre et taper dans la barre de recherche « Autres utilisateurs »

Puis créer votre utilisateur en faisant « Ajouter un compte » :



Comment cette personne pourra-t-elle se connecter ?

Entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone de la personne que vous voulez ajouter. Si elle utilise Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype ou Xbox, entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone qu'elle utilise pour se connecter.

Adresse e-mail ou téléphone

[Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne.](#)

Annuler

Suivant

Cliquez sur « je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne. »



Créer un compte

xyz@example.com

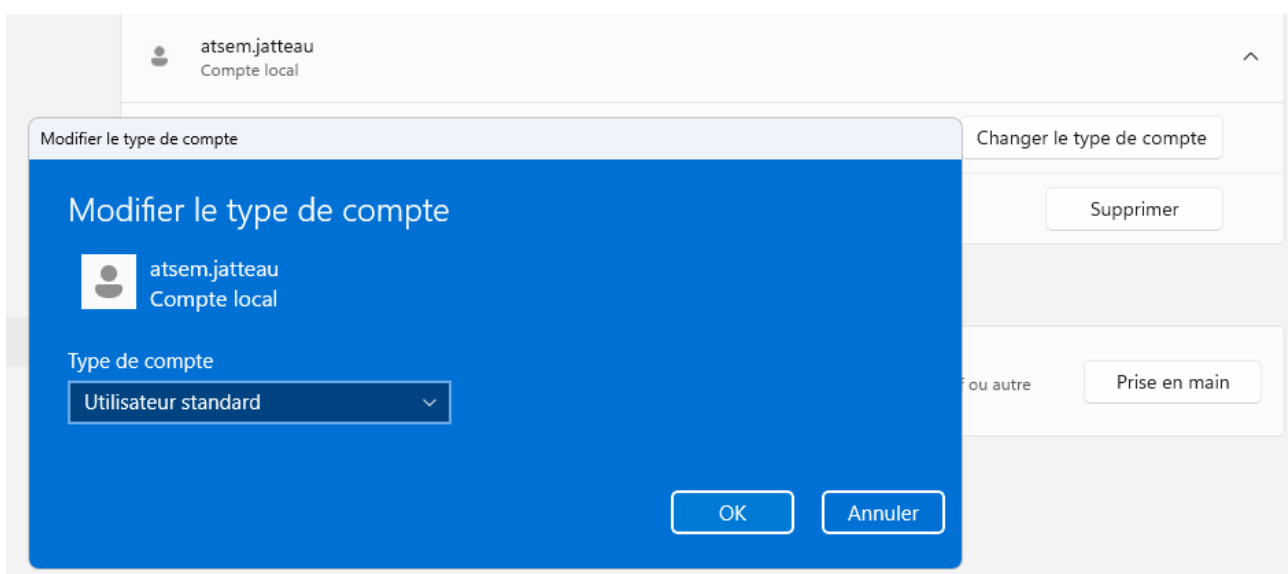
[Obtenez une nouvelle adresse e-mail](#)

[Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft](#)

Précédent

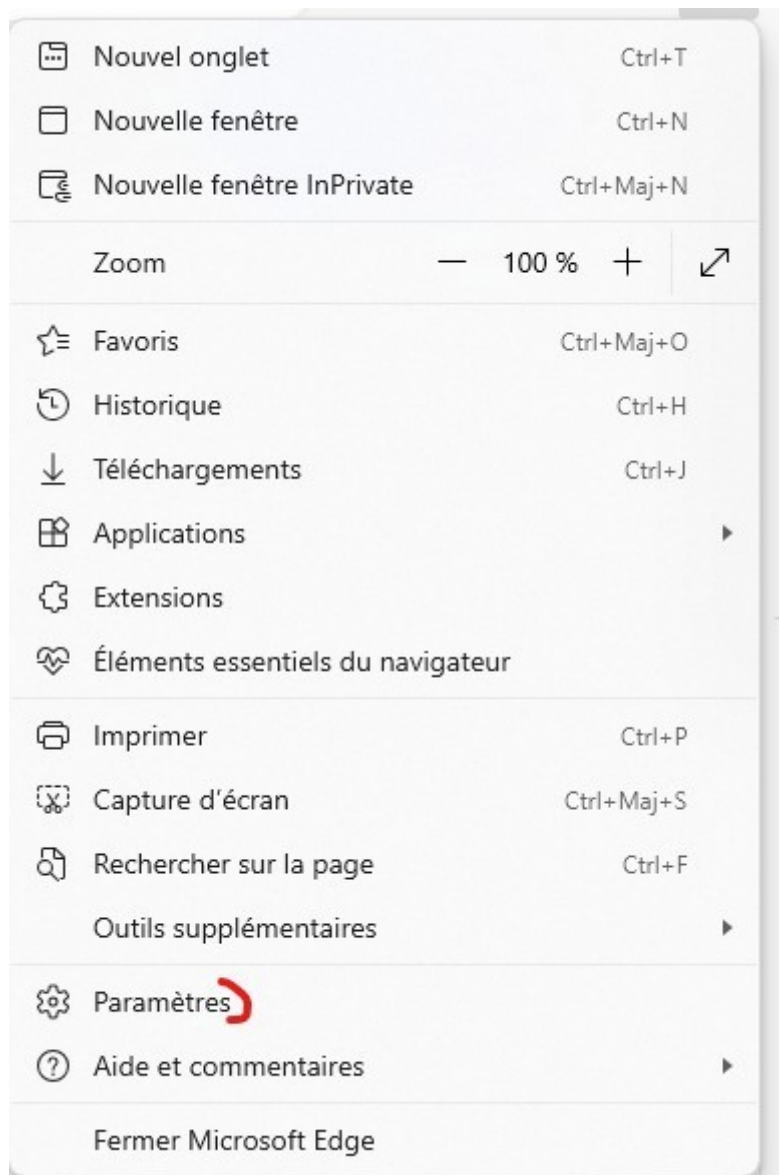
Suivant

Puis cliquez sur « Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft » et mettez lui un nom comme par exemple « atsem.jatteau », mettez lui un mot de passe fort.



N'oubliez pas à la fin de changer le type de compte en « utilisateur standard » :

Ensuite vous allez vous connectez sur le compte et aller sur Microsoft Edge, puis vous irez dans paramètres situé dans le menu déroulant (les « ... »)



Par la suite vous irez dans « Profils » et vous cliquerez sur « Mots de passe » :

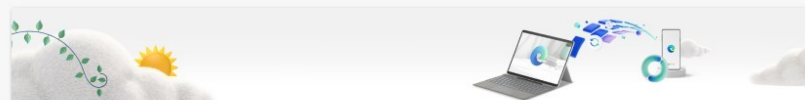
Paramètres

Rechercher dans les paramètres

- Profils
- Confidentialité, recherche et services
- Apparence
- Encadré
- Démarrer, Accueil et nouveaux onglets
- Partager, copier et coller
- Cookies et autorisations de site
- Navigateur par défaut
- Téléchargements
- Contrôle parental
- Langues
- Imprimantes
- Système et performances
- Rétablir les paramètres
- Téléphone et autres appareils
- Accessibilité
- À propos de Microsoft Edge

Votre profil

+ Ajouter un profil



Profil 1

Sauvegardez vos données de navigation et affichez vos favoris, mots de passe, historique et bien plus encore sur tous vos appareils. [Déclaration de confidentialité Microsoft](#)

Choisir un compte



Ajouter un nouveau compte...

Connectez-vous pour synchroniser les données



Paramètres de profil

Ces paramètres de navigateur s'appliquent à votre profil dans Microsoft Edge



Synchroniser



Microsoft Rewards



Importer les données du navigateur



Préférences de profil



Partager les données de navigation avec d'autres fonctionnalités Windows



Portefeuille Microsoft

Portefeuille stocke en toute sécurité toutes vos informations personnelles et ressources



Ouvrir le portefeuille



Informations sur le paiement



Mots de passe



Infos personnelles

Une fois dans cet onglet vous irez dans « Paramètres » et ajouterez cette disposition :

Modes de paiement

Enregistrer et remplir les informations de paiement

Proposer d'enregistrer les cartes et de remplir automatiquement les détails de paiement



Afficher la Validation express de l'achat sur les sites lorsque vous effectuez des achats

La validation express de l'achat peut vous permettre d'économiser de l'argent et de régler plus rapidement. [En savoir plus](#)

Pour utiliser la validation de l'achat express, assurez-vous que les paramètres Enregistrer et remplir les informations de base et Enregistrer et remplir les informations de paiement sont activés.



Suivi de commande

Suivre votre statut de commande

Obtenir les mises à jour de livraison et de livraison sur votre commande



Mots de passe

Proposer l'enregistrement des mots de passe

Autoriser Microsoft Edge à enregistrer vos mots de passe et à les sécuriser



Remplissage automatique des mots de passe et des clés d'accès

Autorisez Microsoft Edge à remplir automatiquement les mots de passe et à suggérer les clés d'accès disponibles.



[Plus de paramètres](#) ▾

Infos personnelles

Enregistrer et remplir les informations de base

Il enregistre également les numéros de téléphone, les adresses de courrier e-mail et les adresses de livraison



Remplir automatiquement mes informations sur les formulaires d'inscription

Ajoute les informations de base enregistrées et choisit un mot de passe fort (si « Suggérer des mots de passe forts » est activé). [En savoir plus](#)



Ensuite vous retournez dans les paramètres de Edge et cette fois ci vous irez dans l'onglet « Confidentialité, recherche et services » et irez dans « Choisir les éléments à effacer » :

Paramètres

Rechercher dans les paramètres

- Profils
- Confidentialité, recherche et services**
- Apparence
- Encadré
- Démarrer, Accueil et nouveaux onglets
- Partager, copier et coller
- Cookies et autorisations de site
- Navigateur par défaut
- Téléchargements
- Contrôle parental
- Langues
- Imprimantes
- Système et performances
- Rétablir les paramètres
- Téléphone et autres appareils
- Accessibilité
- À propos de Microsoft Edge

Protection contre le suivi ?

Les sites web utilisent des dispositifs de suivi pour collecter des informations sur votre navigation. Les sites web peuvent utiliser ces informations pour améliorer les sites et afficher du contenu tel que des annonces personnalisées. Certains dispositifs de suivi recueillent et envoient vos informations à des sites que vous n'avez pas visités.

Prévention de suivi

**Basique**

- Autorise la plupart des dispositifs de suivi sur tous les sites
- Le contenu et les annonces seront peut-être personnalisés
- Les sites fonctionneront comme prévu
- Bloque les dispositifs de suivi malveillants connus

**Usage normal**
(Recommandé)

- Bloque les dispositifs de suivi des sites que vous n'avez pas visités
- Le contenu et les annonces seront peut-être moins personnalisés
- Les sites fonctionneront comme prévu
- Bloque les dispositifs de suivi malveillants connus

**Strict**

- Bloque la majorité des dispositifs de suivi de tous les sites
- Le contenu et les annonces auront généralement une personnalisation minimale
- Il est possible que certaines parties de sites ne fonctionnent pas
- Bloque les dispositifs de suivi malveillants connus

Dispositifs de suivi bloqués

Afficher les sites que nous avons bloqués et qui ne peuvent pas vous suivre

Exceptions

Autoriser tous les dispositifs de suivi sur les sites de votre choix

Toujours utiliser la prévention de suivi « Strict » lors de la navigation InPrivate

Effacer les données de navigation

Cela inclut l'historique, les mots de passe, les cookies, etc. Seules les données de ce profil seront supprimées. [Gérer vos données](#)

Effacer les données de navigation maintenant

Choisir les éléments à effacer

Choisir ce qu'il faut effacer chaque fois que vous fermez le navigateur

Vous cocherez ces cases suivantes :

Effacer les données de navigation

Intervalle de temps

À tout moment



Historique de navigation

37 éléments. Inclut la saisie semi-automatique dans la barre d'adresse.



Historique des téléchargements

Aucun(e)



Cookies et autres données de site

À partir de 14 sites. Vous déconnecte de la plupart des sites.



Images et fichiers mis en cache

Libère moins de 39,0 Mo. Certains sites peuvent charger

Effacer maintenant

Annuler



Mots de passe

Aucun



Remplissage auto des données de formulaire (comprend les formulaires et les cartes)

Aucun



Autorisations des sites

2 sites

Ensuite vous irez dans :

Choisir ce qu'il faut effacer chaque fois que vous fermez le navigateur



Puis ajouterez la disposition suivante :

Historique de navigation 37 éléments. Inclut la saisie semi-automatique dans la barre d'adresse.	☒
Historique des téléchargements Aucun(e)	☐
Cookies et autres données de site À partir de 14 sites. Vous déconnecte de la plupart des sites. Ne pas effacer Les cookies des sites suivants ne sont pas effacés lorsque vous fermez le navigateur. Aucun site n'a été ajouté	☒ Ajouter
Images et fichiers mis en cache Libère moins de 39,0 Mo. Certains sites peuvent charger plus lentement lors de votre prochaine visite.	☒
Mots de passe Aucun	☒
Remplissage auto des données de formulaire (comprend les formulaires et les cartes) Aucun	☒
Autorisations des sites 2 sites	☒

Ensuite fermez Edge et rouvrez le, désormais on va créer des raccourcis de pages web pour les atsems, voici les 3 liens :

Boite mail : <https://mailhost.ville-moissycramayel.fr> (peut changer)

Général des écoles : <https://www.cyrano-generaledesecoles.com>

CNFPT : <https://www.cnfpt.fr>

Pour créer des raccourcis il suffit de faire glisser le logo cadena sur le bureau, celui situé à côté de l'url :



Ensuite il faudra installer les applications, les voici toutes (à savoir que pour le moment il ne faut ni installer l'antivirus, ni teamviewer, ils seront vu au « cinquièmement ») :

- PDFSam Basic
- LibreOffice
- IrfanView (fr)
- Acrobat Reader
- 7zip
- VLC
- Zoom
- Adobe Connect
- Notre version de Teamviewer (Renommer le poste avant de l'installer)

PS: n'oubliez pas de renommer certains liens ou applications et de mettre les plus important en évidence, il faut se rappeler que les utilisateurs ne sont pas forcément tous très bon en informatique !

Cinquièmement : installation de Teamviewer et de l'antivirus

L'installation de Teamviewer et de l'antivirus du service est assez spéciale, commençons par :

-Teamviewer :

Tout d'abord il va falloir modifier le script de :

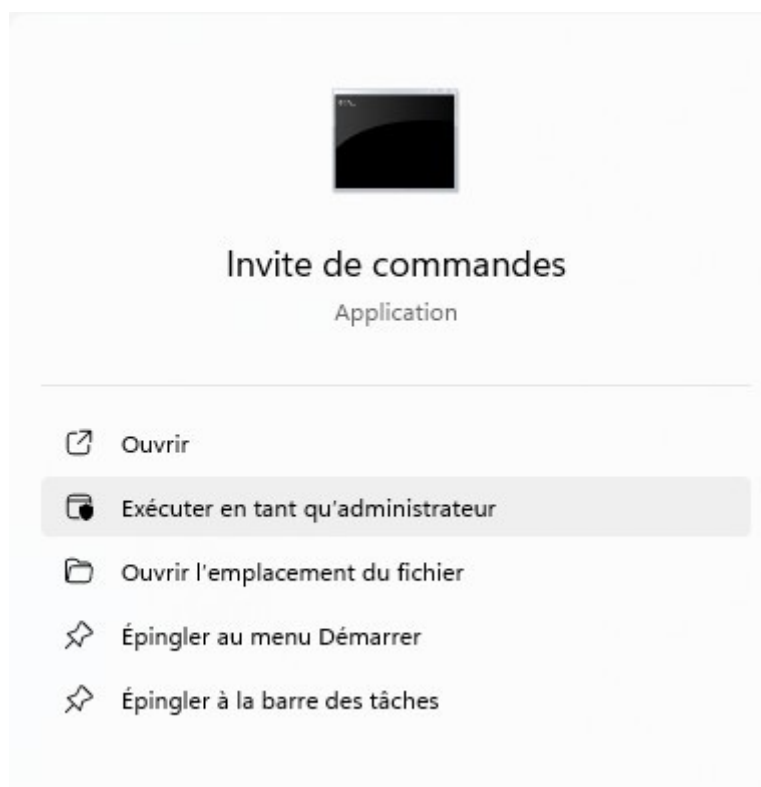
nom	modifié le	type	taille
 Teamviewer	31/05/2024 08:58	Fichier de comma...	1 Ko

On fait clique droit → « Modifier dans bloc note », puis nous allons modifier la partie se situant avant le trait rouge :

```
"C:\Users\atsem.jatteau\Desktop\aaa\TeamViewer_Host-idc64bme2r.msi"
```

Concrètement vous allez y mettre l'emplacement du .bat, le « Teamviewer » vu précédemment, on peut le voir que par exemple ici il est dans le bureau dans un fichier nommé « aaa »

Ensuite il va falloir ouvrir le cmd en mode administrateur :



Ensuite vous allez faire « cd (le copier coller du raccourci menant a votre .bat », par exemple ici :

```
C:\Windows\System32>cd C:\Users\atsem.jatteau\Desktop\aaa  
C:\Users\atsem.jatteau\Desktop\aaa>
```

Ensuite vous allez faire Teamviewver.bat

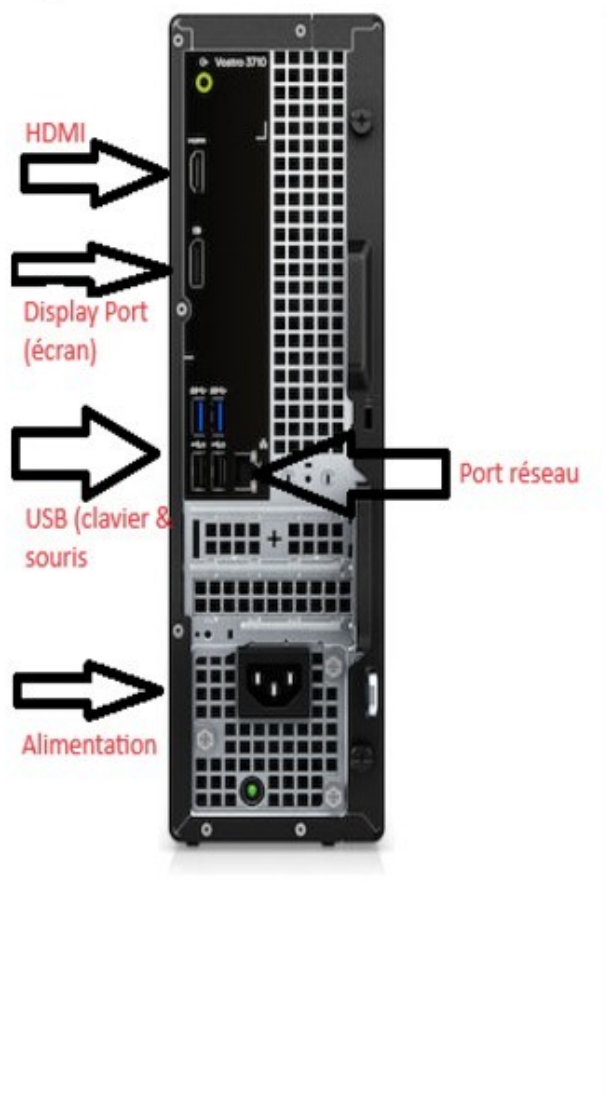
```
C:\Users\atsem.jatteau\Desktop\aaa>Teamviewer.bat
```

Si tout se passe bien teamviewver s'installera en moins de 10 secondes !

-Antivirus :

Il n'y a pas grand-chose de compliquer, il suffit juste de demander l'exécutable d'installation puis l'installer MAIS il faut faire attention : **dès que l'antivirus sera installé vous ne pourrez plus brancher de clé USB**

Fiche aide pour les ATSEM :



HDMI :



Display port :



USB :



Alimentation :



Port réseau :

